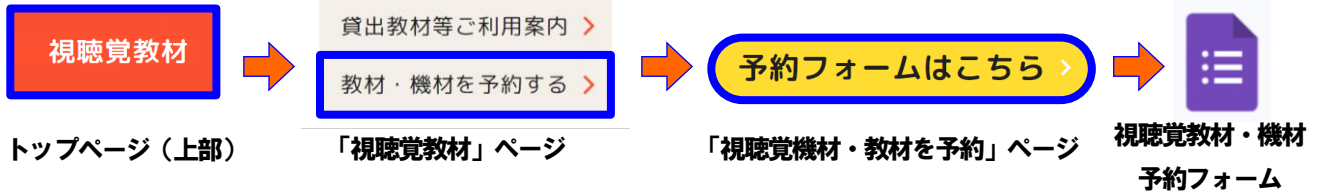


「視聴覚教材・機材予約フォーム」による予約手順

STEP1 予約フォームに アクセス

ラ・ラ・ネット「視聴覚教材」のページ内にある「予約フォームはこちら」のボタンか、右の二次元コードから「視聴覚教材・機材予約フォーム」にアクセスしてください。



STEP2 連絡先などの 必要事項を入力

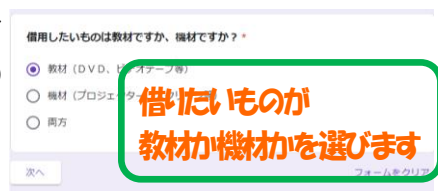
団体名や担当者名、メールアドレスなどの必要事項を入力します。そして、借りたいものが「教材か、機材か」を選びます。

※新潟県及び県内市町村の施設（行政機関、公民館、学校等）以外の団体が利用される場合、事前に団体登録が必要です。詳細は、ご利用案内のページをご参照ください。また、個人への貸出は行っていません。



STEP3 教材か 機材か 両方かを選択

借りたいものが「教材か、機材か、教材・機材の両方か」を選びます。選択肢によって、次の質問が変わるようになっています。



STEP4 教材（機材）の 情報等を入力

借りたい教材（機材）の名前、借りたい期間、受取方法などを入力します。全て入力が終わったら、「プライバシーポリシーへの同意」にチェックを入れ送信ボタンを押します。

「教材」を借りたい場合



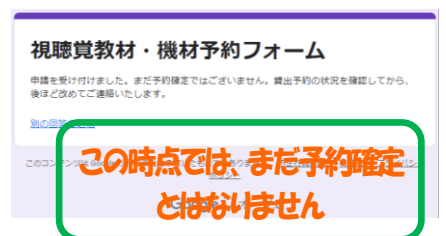
「機材」を借りたい場合



※機材の受け渡しは来所のための対応となります。

予約結果 通知

入力内容確認のメールが届く



予約フォーム内容を確認して、貸出の状況と照合したうえで、メールなどで後日「予約完了」のご連絡をいたします。「予約完了」の連絡がない場合は、お電話等でお問い合わせください。