

パソコンスキルを習得しましょう！

IT講習会

～ワード・エクセル初級講座～

町内会や忘年会の案内文の作成、
町内会の会計報告書の作成等に役立つ
基本操作を学びます。



対象

どなたでも（基本操作ができる方）

※ノートパソコンをご持参ください。

※パソコン自体の講習ではありません。

参加費

ワード初級編：1,500円（テキスト代込）

エクセル初級編：1,500円（テキスト代込）

講師

株式会社スノーランド 様

会場

津南町公民館 3階視聴覚室

主催

津南町公民館 TEL：025-765-3134

※お電話にてお申込みください。

ワード初級編

町内会や忘年会の案内文を作成できるようにする。

11/13(月)	基本的な操作、文字入力、特殊文字など
11/15(水)	用紙設定、文書作成、範囲選択、文字修飾など
11/20(月)	表の作成など
11/22(水)	グラフィック機能の利用、ワードアート、画像などの挿入

エクセル初級編

町内会等の会計報告書等を作成できるようにする。

11/29(水)	基本的な操作、基本的な計算方法
11/30(木)	オートフィル、コピー機能、表の作成
12/4(月)	表の作成
12/6(水)	データベースの利用

※原則4日間の参加となります。片方だけの参加も可能です。

時間 19時00分～21時00分(各日)

申込締切

ワード初級編：11月3日(金)

エクセル初級編：11月20日(月)

定員 各10名(先着順)

その他

- ・ソフトウェアはoffice2013以降とします。
- ・WindowsはWindows10以降とします。
- ・この講習会はパソコン自体の講習ではないので
ご注意ください。